

# BALANÇ SOCIAL 2024

FUNDACIÓ PRIVADA GANDHI

# 1 MISSIÓ DE LA FUNDACIÓ

---

## 1.1 MISSIÓ DE LA FUNDACIÓ

### **MF1.B1** OBJECTIUS DE LA FUNDACIÓ

Són objectius essencials de la Fundació:

-La defensa dels drets i la dignitat de les persones amb discapacitat intel·lectual i del desenvolupament tenint en compte la convenció dels drets de les persones amb discapacitat intel·lectual i, a través de l'educació, formació, ocupació laboral i la seva integració social.

-Gestionar serveis de llar-residència, a més dels de teràpia ocupacional i altres en favor de les persones adultes amb disminució intel·lectual.

-El desenvolupament i enriquiment de les possibilitats humanes de les persones amb disminució intel·lectual.

-El suport a persones amb disminucions intel·lectuals que no disposin de recursos econòmics suficients, sempre que les possibilitats econòmiques de l'entitat així ho permetin.

-El foment del treball, la rehabilitació de les capacitats intel·lectuals així com la convivència entre els i les usuàries dels serveis, objectius que es desenvoluparan en contacte con la natura i tenint cura de la millora de la relació d'aquestes persones amb l'entorn social.

-Qualsevol altre objectiu que es correspongui amb les finalitats de la Fundació.

- **OBJECTIU GENERAL**

- Atendre de manera integral a les persones residents, construir el domicili habitual perquè esdevingui casa seva i oferir l'entorn òptim pel foment de les habilitats personals i social.

- **OBJECTIUS ESPECÍFICS:**

- Garantir els serveis residencials, amb el màxim nivell de qualitat (allotjament, mantenició, acolliment i convivència, higiene personal i bugaderia).
- La defensa dels drets i la dignitat de les persones amb discapacitat intel·lectual
- Establir i aplicar un programa d'activitats rehabilitadores de les seves capacitats i habilitats afavorint l'atenció integral, global i la inclusió social.
- Potenciar les relacions interpersonals amb activitats externes a la llar residència i d'integració a la comunitat.
- Estimular i motivar els residents a aconseguir el seu progrés personal, atenent les activitats de la vida diària (AVD) i les habilitats instrumentals.
- Afavorir les relacions familiars del resident i el seu entorn, establint una atenció familiar individualitzada.
- Facilitar la integració de les persones amb discapacitat intel·lectual a la comunitat.
- Aportar una perspectiva educativa en el foment de les habilitats personals i socials

## **MF1.B2 ÀMBIT GEOGRÀFIC**

L'àmbit d'actuació de la Fundació Gandhi és el col·lectiu de persones amb discapacitat intel·lectual amb caràcter sever o mig de Catalunya.

## **1.2 ACTIVITATS I PROJECTES**

### **MF2.B1 LÍNIES I ÀMBITS D'ACTUACIÓ PRINCIPALS**

#### **SERVEI DE TERÀPIA OCUPACIONAL**

En aquest servei s'ha donat atenció durant l'any 2024 a 20 persones.

El servei de teràpia ocupacional està format per activitats d'ocupació terapèutica, la finalitat de les quals és potenciar les capacitats de les persones a qui atenem, ja siguin físiques, cognitives, emocionals, relacionals o d'inclusió. Per aconseguir-ho, es crea un pla personalitzat per a cada persona atesa en el qual es tenen en compte les necessitats de

desenvolupament i autonomia de la persona així com les seves preferències personals i que es crea entre els professionals, la pròpia persona i la seva família.

Els nostres eixos:

### **1. Activitats amb la natura**

Des de la seva creació, Gandhi ha estat molt lligat amb la natura com a manera de potenciar les seves capacitats físiques, emocionals i cognitives. Tenim un entorn idíl·lic de tres hectàrees que permet a les persones a qui donem suport treballar amb les plantes i els animals i tenir-ne cura.

Aquestes activitats fomenten l'estimulació cognitiva de les persones ateses, les seves capacitats físiques i, a la vegada, permet mantenir aquesta relació tan beneficiosa amb la natura.

#### **Granja**

Disposem d'una granja amb 23 gallines. Es una de les activitats que es desenvolupen de forma diària i que transmet la necessitat de comprometre's a les persones que acudeixen a aquesta activitat amb la cura de les gallines i la neteja del galliner. Ajuda a l'adquisició de destreses i habilitats laborals.

#### **Hort**

Disposem d'un hort ecològic i sostenible que forma part del consum diari. L'hort és cuidat diàriament per un grup de persones ateses amb el suport de l'equip de professionals, una activitat amb la que gaudeixen de l'exterior a la vegada que s'estimula la seva autonomia i capacitat per tenir cura d'ells mateixos i del seu entorn.

#### **Jardí terapèutic**

El projecte del jardí terapèutic lligat a la millora de l'atenció es va dur a terme donat l'envelliment progressiu de les persones que resideixen a la nostre llar/residència. Es va detectar la necessitat d'introduir una nova activitat terapèutica que no només permetés portar a terme activitats sinó que, a més, pogués esdevenir un espai agradable, segur i que seguís vinculat a aquest esperit de contacte amb la natura. Aquests són els motius principals pels que es va decidir crear un jardí terapèutic al propi entorn de la Fundació.

Aquest any les persones beneficiàries directes:

-Les 20 persones que resideixen a la llar de la Fundació Privada Gandhi.

## **2. Activitats físiques**

Durant l'any es desenvolupen activitats de promouen el benestar físic. Durant el 2024 s'han realitzats sessions de psicomotricitat, hidroteràpia, Walking futbol, entrenaments de bàsquet i de petanca.

D'altra banda, la Fundació s'ha incorporat a un grup de treball amb diferents Fundacions que vetllen per la promoció de l'esport i la vida activa.

## **3. Activitats artístiques**

Les activitats artístiques són la base de moltes de les activitats que es desenvolupen al servei. Es fan decoracions durant les diferents estacions, es duen a terme tallers d'art teràpia, de sabons, de fang, entre d'altres. També s'ha dut a terme una activitat de teatre amb creació del diàleg, escenes, decoració i sessions d'assaig. La representació teatral es fa a la festa de famílies que es celebra anualment.

## **4. Activitats d'estimulació cognitiva**

La Fundació treballa per posar a l'abast espais de treball relacionats amb l'estimulació cognitiva de les persones que formen part del Servei de Teràpia Ocupacional. Tallers com bingo, treball de la memòria, espais de xerrada i record, fitxes específiques de lectoescriptura, entre d'altres.

Des de la Fundació Gandhi s'ha optat per fomentar l'ús de les noves tecnologies com a eina d'integració per a les persones amb discapacitat intel·lectual i per això s'ha creat una aula digital en la que persones amb experiència en l'ús adequat i segur d'aquests dispositius pugui realitzar uns tallers setmanals dirigits a les persones usuàries de la Fundació Gandhi. Es fan tallers mensuals i els temes son els següents:

Ciberseguretat en l'entorn virtual.

Accessibilitat cognitiva i disseny universal.

Xarxes socials.

Correu electrònic.

Eines d'ofimàtica.

La revista digital de la Fundació Gandhi.

## **5. Activitats de lleure**

Durant l'any 2024 s'han programat sortides durant els caps de setmana per realitzar visites culturals, anar al cinema, sortir a prendre refrescs. El mes de maig també es van dur a terme unes vacances grupals amb totes les persones ateses. A més, es va donar suport a l'organització de sortides individuals amb els voluntaris de la Fundació o entitats externes.

## **SERVEI DE LLAR RESIDÈNCIA**

En aquest servei s'ha donat atenció durant l'any 2024 a 20 persones.

La llar residència és un recurs d'habitatge per a persones amb discapacitat i s'està especialitzant en atendre les persones en fase d'envelliment. La Llar es converteix en casa seva, amb el suport d'un equip professional que vetlla pel seu benestar i autonomia personal.

L'atenció personalitzada i individualitzada són l'eix de les intervencions que es duen a terme. L'adaptació dels ritmes i els espais al desenvolupament de les persones que hi formen part són fonamentals per a garantir el benestar d'aquestes persones.

## **ACOMPANYAMENT A LA SALUT I PREVENCIÓ SANITÀRIA**

La Fundació Gandhi davant del coneixement de que les persones amb discapacitat intel·lectual es solen veure afectades per un procés d'envelliment prematur que porta a l'organisme a pèrdues funcionals pròpies del l'edat i altres malalties afegides, aposta per una millora de l'atenció i l'acompanyament de la salut de les persones que hi formen part.

És per això que les persones d'aquest servei compten amb una pòlissa d'assistència sanitària gratuïta gràcies a la Fundació per a la millora del seguiment de la seva salut, a més del suport de l'equip de professionals del centre d'es d'on s'ofereixen acompanyaments a metges i, controls rutinaris amb el centre d'atenció primària del poble.

## **ATENCIÓ PSICOLÒGICA**

Es fan abordatges individuals en funció de les necessitats de cada usuari. L'equip d'atenció psicològica elabora objectius per a cada resident i es treballa coordinadament amb l'equip d'atenció directa.

Abordatges psicològics: Per tractar les alteracions conductuals ens basem en el SUPORT CONDUCTUAL POSITIU, que bàsicament promou:

- Disminució de les mesures restrictives
- Intervenció en el context natural, modificació entorns
- Intervenció amb la família

Remarquem la prevenció per evitar contencions i la modificació de l'entorn com a base per a iniciar l'abordatge. Rebutgem qualsevol tipus d'intervenció que indiqui malestar en la persona (per exemple càstigs).

## **ASSESSORAMENT I SUPORT A FAMÍLIES**

L'equip tècnic de la Fundació dona atenció a les sol·licituds d'informació, incorporació o suport davant del desconeixement dels procediments i recursos del territori. També oferim assessorament a les famílies que ja formen part de la Fundació.

## **FOMENT I COL·LABORACIÓ EN LA FORMACIÓ PRÀCTICA DELS FUTURS PROFESSIONALS**

Durant el 2024 hem tingut 3 alumnes de pràctiques durant l'any. L'àrea de formació en pràctiques implica la gestió dels diferents convenis, sessions de formació amb els alumnes, trobades de seguiment amb els tutors, avaluació, suport en les diferents activitats acadèmiques que han de dur a terme (memòries de pràctiques, realització d'exercicis...).

## **MILLORAR EL NIVELL DE LA FORMACIÓ DELS PROFESSIONALS DE LA FUNDACIÓ**

Durant el 2024 s'ha posat a disposició de l'equip de professionals del centre un seguit de propostes formatives que s'han dut a terme segons necessitats o inquietuds del personal. Des de cursos de la millora de l'empeny laboral, a aspectes teoricopràctics per a la millora de la intervenció com postgrau en el cas de l'equip tècnic.

### **1.3 PERSONES USUÀRIES I COL·LECTIUS BENEFICIARIS**

#### **MF3.B1 PERFIL DE LES PERSONES I/O COL·LECTIUS BENEFICIARIS**

Els beneficiaris de la Fundació són totes les persones amb discapacitat intel·lectual que puguin necessitar ajuda i recolzament, i per extensió els seus familiars, sense cap tipus de discriminació, i el personal docent, educador o laboral que treballi en l'esmentat camp, l'activitat dels quals, a criteri del Patronat, pot ajudar als fins de la Fundació.

### **1.4 ACTIVITAT ECONÒMICA**

#### **MF4.B1 ACTIVITAT ECONÒMICA, PRODUCTES I SERVEIS**

La Fundació Privada Gandhi ofereix dos serveis, tant la Llar-Residència com el Servei de Teràpia Ocupacional en règim de concert.

Els ingressos provenen de l'Administració, de les famílies de les persones usuàries i d'ajuts, subvencions, convocatòries i, alguns patrocini d'empreses, organismes i particulars que col·laboren amb la tasca de la Fundació.

## 2 PERSONES

### 2.1 PERSONES DE L'ORGANITZACIÓ

#### 2.1.1 PERFIL DE L'ORGANITZACIÓ

**PE1.B1** NOMBRE DE DONES A L'EQUIP DIRECTIU + **PE1.B2** NOMBRE D'HOMES A L'EQUIP DIRECTIU

Equip directiu (a 31 de desembre)	2024	2023	Variació 2024-2023
Dones	1	2	50%
Homes	2	1	50%
TOTAL	3	3	0%

**PE1.N1** NOMBRE DE DONES EN PLANTILLA + **PE1.N2** NOMBRE D'HOMES EN PLANTILLA

Total d'homes i dones en plantilla	2024	2023	Variació 2024-2023
Dones	12	12	0%
Homes	7	6	16,67%
TOTAL	19	18	5,56%

#### 2.1.2 IGUALTAT D'OPORTUNITATS I DIVERSITAT

**PE2.B1** PLA D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS I ACCIONS DESENVOLUPADES

La Fundació no s'ha determinat a establir un Pla d'Igualtat, durant el 2024, donat que no arriba a 50 treballadors. Tot i això, és una organització sensible al gènere i a la diversitat, que vetlla per una igualtat de gènere al lloc de treball garantint la neutralitat en la valoració de la feina desenvolupada per homes i dones, així com en tots els àmbits d'actuació de l'organització. S'està elaborant un Pla d'Igualtat i es preveu tenir-lo llest per a l'any 2026.

**COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU, SEGONS SEXE (%)**

Equip directiu (a 31 de desembre)	2024	2023
Dones	1	2
Homes	2	1
TOTAL	3	3

### 2.1.3 CONDICIONS LABORALS I CONCILIACIÓ

#### PE3.B1 MESURES DE CONCILIACIÓ DE LA VIDA LABORAL I PRIVADA

Personal en plantilla segons tipus de contractació	PERCENTATGE TOTAL
Dones en contracte indefinit	60,87 %
Homes en contracte indefinit	30,43 %
<b>Total de persones en contracte indefinit</b>	<b>91,30%</b>

### 2.1.4 IGUALTAT RETRIBUTIVA

#### PE4.B1 RÀTIO SALARI MÉS ALT / SALARI MÉS BAIX

Ràtio salari més alt /salari més baix	2024	2023
Ràtio	2,20	2,20

### 2.1.5 DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL

#### PE5.B1 PLA DE FORMACIÓ I ACCIONS FORMATIVES

La Fundació promou la formació tant de personal d'atenció directa com de l'equip tècnic. El personal ha participat en diferents cursos de formació durant el 2024.

### 2.1.6 SALUT, SEGURETAT I BENESTAR DEL PERSONAL

#### PE6.B1 MESURES PER A LA PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I FOMENT DEL BENESTAR DEL PERSONAL

La Fundació Privada Gandhi compta amb un Pla de Prevenció de Riscos Laborals i d'un Pla d'emergències i evacuació i tot el personal ha rebut formació sobre el mateix. Es fan simulacres d'evacuació cada any.

## 2.1.7 COMUNICACIÓ INTERNA

### PE7.B1 Canals de comunicació interna

El foment de la comunicació interna és un aspecte rellevant per la Fundació ja que implica la millora en el funcionament dels serveis i l'atenció que es proporciona a les persones que atenem. Les diferents formes de comunicació interna que utilitza la Fundació són:

- Reunions d'equip un cop al mes.
- Reunions d'equip tècnic un cop a la setmana.
- La Fundació compta amb el programa Aegerus per al registre de l'activitat diària de les persones ateses, registre de medicació, d'absorbents, comunicació amb famílies...
- La Fundació va posar a disposició dels treballadors correus electrònics corporatius individuals i, utilitza l'eina de Microsoft Teams per notificacions i comunicacions urgents a través dels grups de treball.

D'altra banda, la Fundació està iniciant la seva tasca a les xarxes socials i disposa d'una Revista de la Fundació (SOM GANDHI).

## 2.2 VOLUNTARIAT

### 2.2.1 PERSONES VOLUNTÀRIES

#### VO1.B1 Nombre total de persones voluntàries

Nombre de persones voluntàries (a 31 de desembre)	2024	2023
Persones voluntàries	4	4

### 2.2.3 COMUNICACIÓ I PARTICIPACIÓ DEL VOLUNTARIAT

#### VO3.B1 Gestió de la participació de persones voluntàries en activitats de la fundació

Els voluntaris de la Fundació col·laboren en la mesura de les seves possibilitats i, sempre tenint en compte les destreses i motivacions que ens comenten que tenen per tal d'aportar un valor que totes les persones ateses o un grup d'elles podran gaudir. Tenim un parell de persones que dediquen part del seu temps a sortir amb les persones ateses per oferir un espai d'oci complementari al que es proporciona des de la Fundació. Un voluntari fa suport en activitats esportives com és l'assistència a un torneig de petanca mensuals. I, un altre voluntària els visita a la Fundació oferint proximitat i conversa a tots ells.

Tots ells són convidats a les festes i actes de la Fundació i se'ls agraeix la seva implicació any rere any.

## 3 BON GOVERN

### 3.1 TRANSPARÈNCIA

#### BG1.B1 Informació pública sobre la fundació

La Fundació a la seva web compta amb un apartat de Transparència on es publiquen els documents d'obligat compliment: Estatuts, Composició del Patronat, Memòria d'activitats, Presentació de Comptes i Auditoria, Balanç Social, adhesió al Codi de Bon Govern i Bones pràctiques de la Gestió de la Coordinació Catalana de Fundacions, Organigrama i Equip professional.

La Fundació continua amb la seva tasca de visibilitat i reconeixement de les tasques dutes a terme als serveis de la Fundació amb la millora del contacte amb altres Fundacions de l'àmbit per a la millora de l'atenció i qualitat del servei, així com amb la preparació de la festes anuals de la Fundació i, l'assemblea anual de famílies. L'actualització de la plana web així com de la Revista de la Fundació (SOM GANDHI).

### 3.2 PATRONAT

#### BG2.B1 Composició i estructura

El Patronat està format per un número de patrons que pot arribar a quinze entre els membres nats que son els fundadors i els membres electes que ho son per aprovació per majoria simple dels membres nats.

#### BG2.B2 Nombre de dones al patronat + BG2.B3 Nombre d'homes al patronat

Patronat (31 de desembre)	2024	2023	Variació 24-23
Dones	2	2	0
Homes	4	4	0
Total	6	6	0

#### BG2.B4 Responsabilitats i deures del patronat

Les responsabilitats i deures del patronat estan relacionades en eles Estatuts i son les que corresponen al govern i l'administració de la Fundació.

### **3.3 CONTROL I SUPERVISIÓ FINANCERA**

**BG3.B1** Informació econòmica i financera

El Patronat aprova el pressupost elaborat per l'equip econòmic de la Fundació. El patronat es reuneix un mínim de 3 vegades l'any i, controla els estats financers i el seguiment pressupostari que presenta la responsable econòmica i, pren les decisions convenients en funció de la situació presentada.

### **3.4 ÈTICA I PREVENCIÓ DE LA CORRUPCIÓ**

**BG4.B1** Principis i valors que fonamenten les bones pràctiques de govern i gestió

La Fundació ha subscrit el Codi de bon govern i bones pràctiques de gestió de la CCF i s'adhereix als principis i les recomanacions contingudes en el mateix.

## 4 XARXA, COMUNITAT I CIUTADANIA

---

### 4.1 COL·LABORACIONS

**XA1.B1** Col·laboració amb altres organitzacions i/o agents per crear xarxa i aportar millores al sector

La Fundació pertany com a membre-soci a les organitzacions següents:

-Dincat/Plena Inclusió Catalunya

Durant l'any 2024 hi ha vigents els següents convenis de col·laboració amb:

-Fundació Barraquer (tractaments oftalmològics)

-Fundació Àuria (col·laboració amb activitats dels Serveis de Teràpia Ocupacional)

### 4.2 SENSIBILITZACIÓ

**XA2.N1** Campanyes de sensibilització i conscienciació dirigides a la ciutadania

Participem en el Protocol per a la detecció i l'abordatge de possibles situacions d'abús o maltractament a persones amb discapacitat intel·lectual de la comarca de l'Anoia així com en les activitats realitzades per aquest com són:

-Preparació de la campanya de sensibilització i conscienciació dirigit a professionals i ciutadania.

-Formació a professionals de l'àmbit del territori.

## **5 MEDI AMBIENT**

---

### **5.1 GESTIÓ AMBIENTAL**

**MA1.B1** Gestió dels impactes ambientals i mesures, iniciatives i/o accions aplicades

La Fundació és sensible a les polítiques compromeses amb un estil de vida sostenible. Es fomenta deixar d'utilitzar articles d'un sol ús i a mode d'exemple s'han instal·lat fonts d'aigua en el Taller i a la Llar.

### **5.2 GESTIÓ DE RESIDUS**

**MA2.N1** Volum total de residus generats, per tipus i mètode d'eliminació o vies de gestió

La Fundació segueix les normes de recollida de residus marcades pel municipi. La gestió d'aquets residus es fa seguint les indicacions de l'Anoia Verda ([www.anoiaverda.cat](http://www.anoiaverda.cat)), qui gestiona el servei de Porta a Porta al territori.

### **5.3 EFICIÈNCIA ENERGÈTICA I CANVI CLIMÀTIC**

La Fundació estudia la possibilitat d'instal·lar una xarxa de plaques solars per l'escalfament de l'aigua i per a la generació d'electricitat en els propers anys.

## 6 PROVEÏDORS

---

### 6.1 GESTIÓ I RELACIÓ AMB PROVEÏDORS

**PR1.B1** Gestió de la cadena de subministrament

La Fundació aposta per proveïdors de proximitat al territori que ofereixen una bona qualitat dels seus serveis. S'apliquen mesures d'avaluació continua de la qualitat (ISO 9001) i es valora que estiguin reconeguts per algun segell de qualitat.

### 6.2 COMPRA RESPONSABLE

**PR2.B1** Criteris de selecció de proveïdors

S'utilitzen criteris de compra responsable:

- Selecció d'empreses de l'economia social
- Selecció de materials curosos amb la natura i el medi ambient
- Aplicuem criteris de preu raonable amb la qualitat



# ANNEX I ÍNDEX D'INDICADORS DEL BALANÇ SOCIAL PER A LA MEMÒRIA D'ACTIVITATS

Àmbit	Sub-àmbit	Nivell	Indicador	Pàgina/Enllaç
MISSIÓ DE LA FUNDACIÓ	Missió	Bàsic	Missió de la fundació	2
		Bàsic	Àmbit geogràfic d'actuació	3
	Activitats i projectes	Bàsic	Línies i àmbits d'actuació principals	3
		Bàsic	Activitats principals desenvolupades	3
	Persones usuàries i col·lectius beneficiaris	Bàsic	Perfil de les persones i/o col·lectius beneficiaris	8
		Notable	Canals de comunicació amb persones usuàries/col·lectius beneficiaris	XX
		Notable	Nombre de persones usuàries/beneficiàries	XX
		Avançat	Nombre de persones usuàries/beneficiàries directes i indirectes	XX
		Avançat	Nombre de persones usuàries/beneficiàries per línies d'activitat	XX
	Activitat econòmica	Bàsic	Activitat econòmica, productes i serveis	8
		Bàsic	Perfil dels clients, persones consumidores dels productes i serveis	9
		Notable	Ingressos per activitat	XX
		Avançat	Impactes ambientals i socials dels productes i serveis	XX
	Efectivitat	Notable	Avaluacions sobre l'efectivitat de les activitat i projectes	XX
		Notable	Grau d'assoliment dels objectius del Pla Estratègic/Pla anual	XX
		Avançat	Anàlisi de context	XX
		Avançat	Activitats realitzades de forma efectiva	XX
	Eficiència	Notable	Ràtio despeses fundacionals / despesa total	XX
		Notable	Ràtio despeses necessàries / despesa total	XX
		Notable	Ràtio despeses en captació de fons/despesa total	XX
		Avançat	Despesa en activitats fundacionals desglossada per àmbits d'actuació/línies fundacionals (%)	XX

PERSONES: de l'organització	Perfil de l'organització	Bàsic	Nombre de dones a l'equip directiu	9
		Bàsic	Nombre d'homes a l'equip directiu	9
		Notable	Nombre de dones en plantilla	XX
		Notable	Nombre d'homes en plantilla	XX
	Igualtat d'oportunitats i diversitat	Bàsic	Pla d'Igualtat d'oportunitats i accions desenvolupades	10
		Bàsic	Composició de l'equip directiu, segons sexe (%)	10
		Notable	Composició de la plantilla, segons sexe (%)	XX
		Notable	Personal contractat en situació de risc d'exclusió social o de vulnerabilitat	XX
		Avançat	Plantilla segons sexe i grup professional	XX
	Condicions laborals i conciliació	Bàsic	Mesures de conciliació de la vida laboral i privada	10
		Notable	Personal amb contracte indefinit, segons sexe (%)	XX
		Notable	Personal amb contracte temporal, segons sexe (%)	XX
		Notable	Taxa de rotació, per sexe	XX
		Notable	Nombre de persones contractades a través de programes d'inserció, personal en pràctiques, i altres	XX
		Avançat	Percentatge de personal acollit a mesures de conciliació, per sexe	XX
		Avançat	Enquestes de clima laboral	XX
	Igualtat retributiva	Bàsic	Ràtio salari més alt / salari més baix	10
		Notable	Ràtio salari mitjà homes / salari mitjà dones, per grup professional	10
	Desenvolupament professional	Bàsic	Pla de formació i accions formatives	10
		Notable	Personal que ha rebut formació (%)	XX
		Notable	Nombre total d'hores de formació	XX
		Avançat	Avaluacions periòdiques del rendiment del personal	XX
		Avançat	Despesa en formació	XX
	Salut, seguretat i benestar del personal	Bàsic	Mesures per a la prevenció de riscos laborals	10
		Notable	Formació en matèria de prevenció de riscos laborals	XX
	Comunicació interna	Bàsic	Canals de comunicació interna	11

		Notable	Mecanismes i/o procediments de resolució de conflictes interns	XX	
PERSONES: Voluntariat	Persones voluntàries	Bàsic	Nombre total de persones voluntàries	11	
		Notable	Àmbits i activitats en els que han participat persones voluntàries	XX	
	Formació del voluntariat	Notable	Accions formatives dirigides a les persones voluntàries	XX	
		Notable	Percentatge de persones voluntàries que han rebut formació	XX	
		Avançat	Nombre total d'hores de formació a persones voluntàries	XX	
	Comunicació i participació del voluntariat	Bàsic	Gestió de la participació de persones voluntàries en activitats de la fundació	11	
		Notable	Canals de comunicació amb persones voluntàries	XX	
		Avançat	Campanyes de captació de persones voluntàries	XX	
	BON GOVERN	Transparència	Bàsic	Informació pública sobre la fundació	12
Patronat		Bàsic	Composició i estructura	12	
		Bàsic	Nombre de dones al patronat	12	
		Bàsic	Nombre d'homes al patronat	12	
		Bàsic	Responsabilitats i deures del patronat	12	
		Notable	Funcionament del patronat	XX	
		Avançat	Altres òrgans de gestió, consulta o participació	XX	
		Avançat	Avaluació del patronat	XX	
Control i supervisió financera		Bàsic	Informació econòmica i financera	13	
		Notable	Gestió, identificació i/o seguiment de riscos (Compliance)	XX	
Ètica i prevenció de la corrupció		Bàsic	Principis i valors que fonamenten les bones pràctiques de govern i gestió	13	
XARXA, COMUNITAT I CIUTADANIA		Col·laboracions	Bàsic	Col·laboració amb altres organitzacions i/o agents per crear xarxa i aportar millores al sector	14
			Notable	Col·laboració amb l'empresa privada en la realització de projectes d'impacte a la comunitat	14

	Sensibilització	Notable	Campanyes de sensibilització i conscienciació dirigides a la ciutadania	14
MEDI AMBIENT	Gestió ambiental	Bàsic	Gestió dels impactes ambientals i mesures, iniciatives i/o accions aplicades	15
		Notable	Adhesió a iniciatives externes	XX
		Avançat	Inversions significatives en millores ambientals	XX
		Avançat	Participació en taules sectorials, programes o accions en matèria de sostenibilitat ambiental	XX
	Gestió de residus	Notable	Volum total de residus generats, per tipus i mètode d'eliminació o vies de gestió	XX
	Eficiència energètica i canvi climàtic	Notable	Consum energètic, segons tipus de font	XX
Avançat		Emissions de GEI	XX	
PROVEÏDORS	Gestió i relació amb proveïdors	Bàsic	Gestió de la cadena de subministrament	16
		Notable	Nombre total de proveïdors	XX
		Notable	Codi de conducta de proveïdors	XX
		Avançat	Percentatge de proveïdors subscrits codis de conducta de proveïdors	XX
	Compra responsable	Bàsic	Criteris de selecció de proveïdors	16
		Notable	Percentatge de proveïdors de compra responsable	XX
		Avançat	Percentatge de la despesa destinada a compra responsable	XX
ALTRES	Innovació	Notable	Participació en taules sectorials, programes o accions	XX
		Avançat	Projectes innovadors	XX

